



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**JAVNA USTANOVA**  
**DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA**  
**TUZLANSKOG KANTONA**

---

U skladu sa Aneksom II, dio B, Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA/ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**NABAVKA PRAVNIH – ADVOKATSKIH USLUGA**

**Tuzla: 22.12.2015. godine**

## A- OPŠTI PODACI

### 1. Ugovorni organ: **JU Direkcija regionalnih cesta TK**

Adresa: Albina Herljevića 43 Tuzla

Identifikacijski broj: 4210123430009

Broj bankovnog računa: 3384402252093181 – Unicredit banka DD Mostar

Telefon: 035 281-500

Faks: 035 282-482

E-mail: info@judctk.ba

Web stranica: [www.judctk.ba](http://www.judctk.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Beširović Zemira

Telefon: 035 281 500

Faks: 035 282 482

e-mail: zemira.besirovic@judctk.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije-poziva za dostavljanje ponuda, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

### 3. Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat - „MM PROJECT“ DOO LUKAVAC

Navedeni privredni subjekt ne smije učestvovati u postupku javne nabavke u svojstvu ponuđača, niti člana grupe ponuđača, te ne smije biti podugovarač odabranom ponuđaču, odnosno ugovorni organ neće odobriti takvog podugovarača / takav podugovor u smislu člana 73. Zakona.

### 4. Za javnu nabavku usluga iz člana 1. stava 1. ove Odluke osigurana su sredstva u Planu rada i finansijskim planom Direkcije za 2016. godinu – B 1 - Troškovi funkcionisanja Direkcije.

### 5. Javna nabavka će se sprovesti u skladu procedurama za nabavke iz Aneksom II, dio B, Zakona o javnim nabavkama BiH, podzakonskim i internim aktima.

### 6. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluga.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 13.000,00 KM.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor.

## B- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

Javna nabavka pravnih/advokatskih usluga podrazumijeva nabavku advokatskih usluga za zastupanje Ugovornog organa pred sudovima u BiH, u predmetima koje ovaj Ugovorni organ ima pred ovim institucijama a tiču se prvenstveno rješavanja imovinsko – pravnih sporova.

Javna nabavka provest će se u skladu sa propisima koji se odnose na Aneks II, dio B, Zakona o javnim nabavkama BiH i traženim uslovima / zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Jedinstvenog rječnika javne nabavke **(JRJN)**  
79100000-5 Pravne usluge

*Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.*

Jedan ponuđač može dostaviti jednu ponudu, nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i u njemu ponuđač navodi cijenu na mjesečnom nivou pruženih pravnih/advokatskih usluga, te ukupnu cijenu za 12 mjeseci.

2. Mjesto pružanja usluga su prostorije Sudova, službene prostorije advokata i prostorije JU Direkcija regionalnih cesta TK.
3. Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

- Pružalac pravnih / advokatskih usluga pruža sljedeće usluge JU Direkcija regionalnih cesta TK:

- Sačinjavati i podnositi tužbe nadležnim sudovima;
- Izjasniti se na dostavljeni odgovor tuženog na tužbu;
- Zastupati Ugovorni organ, kao tužitelja na svim zakazanim ročištima (koja mogu biti: pripremno sa nastavkom pripremnog/ih ročišta, te glavno ročište sa jednim ili nekoliko nastavaka ročišta za glavnu raspravu);
- Izjasniti se usmeno i pismeno na dostavljeni nalaz sudskog vještaka;
- Sarađivati sa ugovornim organom radi pribavljanja sve potrebne materijalne dokumentacije; u cilju pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja,
- Na donesenu sudsku presudu uložiti žalbu, ili ukoliko to nije potrebno onda dostaviti odgovor na žalbu koju uloži tužena strana;
- Zastupati klijenta pred Kantonalnim sudom prilikom raspravljanja po žalbi ili u ponovljenom sudskom postupku;
- Pokrenuti izvršni postupak protiv tuženog nakon pravosnažnog okončanja postupka utuženja, te zastupati interese Ugovornog organa tokom izvršnog postupka;
- Poduzeti i sve druge radnje koje se ukažu potrebnim tokom vođenja sudskog postupka, u cilju potpune zaštite interesa ugovornog organa.

Pružalac usluga odgovoran je za blagovremenost i tačnost informacija iz domena pravnih/advokatskih usluga.

## C- USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### Lična sposobnost (član 45. ZJN):

**Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :**

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, **izjavu** koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije/poziva. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti samo dokaz da ispunjava obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreskih obaveza i to:

- a) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

### **Tehnička i profesionalna sposobnost**

#### Uslovi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje **jednog ugovora** čiji je karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor (Ugovori za pružanje pravnih/advokatskih usluga), u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji je zbir u vrijednosti **preko 20.000,00 KM;**

- b) da osoba koja je odgovorna za pružanje usluga (rukovodeća osoba) **ima položen advokatski ispit.**
- c) da ponuđač ima na raspolaganju ima najmanje **dva zaposlena radnika** kako bi se osiguralo neometano pružanje usluga ugovornom organu.

#### **Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima kao dokaz o uspješno izvršenom **jednom ugovoru.**

Spisak mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
  - 2) Predmet ugovora
  - 3) Vrijednost ugovora
  - 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- b) Kopiju dokaza da rukovodeća osoba posjeduje advokatski ispit
  - c) Izjava iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u originalu ili kopiji.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti iz ove tačke TD na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

## D- PODACI O PONUDI

### Javna nabavka će se provesti u 3 faze:

Prva faza je dostavljanje početnih ponuda, druga faza su pregovori sa ponuđačima koji su dostavili početne ponude i to prema redosljedu dostavljanaj početnih ponuda, i treća faza je dostavljanje konačnih ponuda.

### 1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj početne ponude – početna ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje početne ponude
- c) dokaze o ličnoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- d) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- e) potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- f) popunjeni obrasci Izjava koje su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
- g) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- h) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,

Sadržaj konačne ponude – konačna ponuda treba da sadrži:

- a) popunjeni obrazac za cijenu konačne ponude / obrazac za dostavljanje konačne ponude

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Jasno se naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave uredno u smislu gore pomenutog ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

## **2) Način dostave ponude:**

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Direkcija regionalnih cesta TK  
Adresa: Albina Herljevića 43, 75 000 Tuzla

Ponuda za javnu nabavku pravnih/advokatskih usluga

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

## **3) Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijene koje ponudi ponuđač su nepromjenjive.

U toku trajanja Ugovora za pružanje advokatskih/pravnih usluga ispostavljat će se fakture na mjesečnom nivou.

#### 4) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste najniža cijena.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

Kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču i to najkasnije u roku od deset dana od dana okončanja postupka javne nabavke.

#### 5) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana , računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

#### 6) Datum i vrijeme za prijem ponuda:

- Početne ponude se dostavljaju do 25.12.2015. godine do 12.00 sati, na adresu ugovornog organa: JU Direkcija regionalnih cesta TK, Albina Herljevića 43, Tuzla
- Pregovori sa ponuđačima koji dostave početne ponude će se održati u utorak 29.12.2015.g. sa početkom u 12.00 sati
- Konačne ponude se dostavljaju do 30.12.2015. godine do 13.00 sati, na adresu ugovornog organa: JU Direkcija regionalnih cesta TK, Albina Herljevića 43, Tuzla

#### 7) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

- Javno otvaranje početnih ponuda će se održati na adresi ugovornog organa 25.12.2015. godine u 12.15 sati.
- Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati na adresi ugovornog organa 30.12.2015. godine u 13.15 sati.

#### 8) Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma

su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga .

#### 9) Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

**Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.**



## E- OSTALI PODACI

1) **Garancija za ponudu i garancija za dobro izvršenje ugovora se ne zahtijevaju.**

2) **Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

*Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.*

*Ponuđač je dužan da, ukoliko ima namjeru podugovarati, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.*

*Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:*

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;*
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;*
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

*Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.*

*Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.*

*Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:*

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;*
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;*
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

*Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.*

*Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.*

3) **Rok za donošenje odluke o izboru**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

4) **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**  
u roku od 30 dana od dana dobijanja ovjerene fakture.

5) **Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

#### **6) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke**

##### **- Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u

roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

- ***Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:***

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

- ***Izmjene i dopune tenderske dokumentacije***

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

- ***Preuzimanje tenderske dokumentacije***

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog pasusa tenderske dokumentacije, ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa ili putem e-maila;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;

Kada ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva. Ako je ugovorni organ odredio skraćene rokove za dostavu ponuda, u skladu sa Zakonom, krajnji rok za otpremu tenderske dokumentacije je dva dana.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

- ***Pojašnjenja tenderske dokumentacije***

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na

jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

- ***Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene***

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE****UGOVORNI ORGAN:** JU Direkcija regionalnih cesta TK, Albina Herljevića 43, Tuzla**PONUĐAČ\*** ( \_\_\_\_\_ ID broj \_\_\_\_\_ )  
Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ..... dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv usluga ( \_\_\_\_\_ )

3. Cijena naše ponude za 12 mjeseci (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (**ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu**):

- a. U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- b. Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda važi (60 dana) računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - USLUGE**

Strana \_\_\_ od \_\_\_

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Pravne/advokatske usluge	mjesec	12		
	Ukupna cijena bez PDV-a				
	Popust				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

## Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE - USLUGE**

Strana \_\_\_ od \_\_\_

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluga	JM	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Pravne/advokatske usluge	mjesec	12		
	Ukupna cijena bez PDV-a				
	Popust				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis ponuđača: \_\_\_\_\_

## Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke pravnih/advokatskih usluga, a kojeg provodi ugovorni organ JU Direkcija regionalnih cesta TK, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku i na način kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: a), b), c) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke pravnih/advokatskih usluga, a kojeg provodi ugovorni organ JU Direkcija regionalnih cesta TK, u skladu sa članom 50. tačke a), b), c) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- a) izvršenim ugovorima u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, a naročito kvalifikacije osobâ koje su odgovorne za obavljanje konkretnih usluga;
- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)  
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača:  
\_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke pravnih/advokatskih usluga, a kojeg provodi ugovorni organ JU Direkcija regionalnih cesta TK, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

## Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

---

**NACRT UGOVORA O PRAVNOM ANGAŽMANU**

1. JU DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA TK, Albina Herljevića 43, Tuzla ID broj: 4210123430009 koju zastupa: dr. sci. Amir Jahić, dipl.ing.geol.- direktor (u daljnjem tekstu «Korisnik») i

2. \_\_\_\_\_,adresa:\_\_\_\_\_ID broj:\_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Punomoćnik)

sklapaju ugovor o pravnom angažmanu kako slijedi :

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pravni angažman Punomoćnika na obavljanju svih pravnih poslova za koje su ovlašteni advokatski uredi u BiH, a što se posebno odnosi na:

- Zastupanje Korisnika usluga na sudovima,
- Nastupanje pred trećim licima i nadležnim organima vlasti koji nisu u okviru pravosudnog sistema,
- Pružanje drugih vrsta pravne pomoći radi postizanja maksimalnih rezultata Korisnika.

Član 2.

Poslove navedene u čl. 1. ovog ugovora Punomoćnik će pružati putem zaposlenih radnika \_\_\_\_\_, a sa svom potrebnom brigom i znanjem u okviru vremenskog perioda kako to nalažu okolnosti slučaja ili rokovi koje odredi Korisnik.

U pružanju advokatskih usluga Punomoćnik je dužan raditi u skladu sa interesima Korisnika, te važećim propisima u BiH.

Punomoćnik je dužan Korisniku obezbijediti neophodne detalje i kompletnu informaciju u vezi svakog konkretnog slučaja bilo pismeno ili usmeno.

Član 3.

Punomoćnik je dužan u postupanju prema Korisniku pridržavati se advokatske etike, te za vrijeme trajanja ovog ugovora, ne može stupati u odnose sa trećim licima čija su prava i interesi u koliziji sa pravima i interesima Korisnika, niti može zastupati ili savjetovati treća lica, a protiv Korisnika.

Gore navedeno se ne odnosi na predmete koje je Punomoćnik preuzeo prije stupanja u poslovni odnos sa Korisnikom ili nakon prestanka važenja ovog ugovora.

Član 4.

Ukupna vrijednost ovog ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ bez PDV-a.

Punomoćnik će naknadu za gore navedene usluge primati u iznosu od \_\_\_\_\_ mjesečno, koji iznos će biti uvećan za iznos PDV-a.

Naknada iz prethodnog stava se odnosi na sve vrste poslova koje u toku mjeseca obavi Punomoćnik.

Pored navedene naknade regulisane ovim članom Ugovora Punomoćnik ima pravo i na naplatu eventualno dosuđenih troškova spora, bilo u parnici ili postupku izvršenjam, a koji se odnose na rad advokata.

Isplata naknade za obavljene poslove će se vršiti u razumnom roku po zaprimanju fakture, a najkasnije u roku od 30 dana.

#### Član 5.

Punomoćnik ima pravo na naknadu troškova u slučaju poslovnih putovanja za potrebe Korisnika. U slučaju takvih troškova naknada za prevoz se obračunava u skladu sa Advokatskom tarifom, tj. 30 % od jedne litre dizela pomnoženo brojem pređenih kilometara puta, dok se naknada za smještaj radi prenoćišta utvrđuje na osnovu izdatog računa za smještaj.

#### Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Svaka od ugovornih strana ima pravo njegovog jednostranog raskida u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza.

Obje strane se obavezuju da ugovor ispune u cjelosti, u suprotnom su dužne namiriti štetu jedna drugoj koja iz toga proizađe.

U slučaju raskida ugovora Korisnik je u obavezi isplatiti Punomoćniku sve do tada izvršene poslove koji su ostali neplaćeni prema važećoj advokatskoj tarifi.

#### Član 7.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud u Tuzli.

#### Član 8.

Ovaj ugovor se sačinjen u četiri primjerka od kojih svaka strane zadržava po dva.

Za Punomoćnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Za Korisnika

JU Direkcija regionalnih cesta TK

\_\_\_\_\_

dr.sci. Jahić Amir, v.d. direktor

Broj: \_\_\_\_\_