

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26.7.2013. godine,
d o n o s i

ZAKON

O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA TUZLANSKOG KANTONA

I OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

(Predmet zakona)

(1)Ovim zakonom osniva se Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Direkcija), uređuje se njen status i pravni položaj, utvrđuje djelatnost i finansiranje, te reguliše upravljanje i rukovođenje, vršenje nadzora i druga pitanja vezana za rad Direkcije.

(2)Na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i drugih relevantnih propisa.

II STATUS, PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE

Član 2.

(Status)

(1)Direkcija je javna ustanova u državnoj svojini, koju osniva Tuzlanski kanton (u daljem tekstu: osnivač), u svrhu obavljanja djelatnosti koja se utvrđuje Zakonom o cestama Federacije BiH, ovim zakonom i Pravilima Direkcije.

(2)Direkcija ima svojstvo pravnog lica, koji stiče danom upisa u registar kod nadležnog suda.

(3)Direkcija se osniva za područje Tuzlanskog kantona.

(4)Direkcija ima svoj račun.

Član 3.

(Naziv)

(1) Direkcija posluje pod nazivom: Javna ustanova „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona".

(2) Skraćeni naziv Direkcije je: JU Direkcija regionalnih cesta TK.

Član 4.

(Sjedište)

Sjedište Direkcije je u Tuzli.

Član 5.

(Pečat i štambilj)

(1)Direkcija ima pečat i štambilj.

(2)Pečat Direkcije je okruglog oblika, promjera 50 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat), sa tekstom u koncentričnim krugovima, istovremeno ispisanim latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku i ćirilicom na srpskom jeziku: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, JU „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona". U sredini pečata nalazi se grb Tuzlanskog kantona.

(3)Direkcija ima prijemni štambilj pravougaonog oblika koji sadrži identičan tekst kao pečat, a ispod toga podatke utvrđene propisima o kancelarijskom poslovanju.

(4) Druga pitanja koja se odnose na izgled, broj, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja Direkcije uređuju se Pravilima Direkcije.

Član 6.

(Organizacija Direkcije)

Unutrašnja organizacija Direkcije uređuje se Pravilima na koje saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

III DJELATNOST DIREKCIJE

Član 7.

(Djelatnost Direkcije)

(1)Direkcija se osniva radi upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite regionalnih cesta.

(2) Djelatnost Direkcije je provođenje zadataka upravljanja regionalnim putevima na području Tuzlanskog kantona, u okviru šifre djelatnosti KD BiH 2010: 84.11 - Regulisanje i doprinos uspješnijem poslovanju ekonomije na nivou Kantona, i to:

- a) obezbjeđenje finansijskih, materijalnih i drugih uslova za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju, izgradnju i upravljanje regionalnim javnim cestama na području Tuzlanskog Kantona, te obezbjeđenje tehničko-tehnološkog jedinstva sistema javnih cesta.
- b) pripremanje dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planova i programa razvoja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i obnove regionalnih cesta i objekata na cestama.
- c) upravljanje javnim putnim dobrom na način određen zakonom.
- d) učešće u izradi strategije razvoja regionalnih puteva Tuzlanskog kantona.
- e) izrada finansijskog plana.
- f) investiranje poslova održavanja i obnove rekonstrukcije i izgradnje regionalnih cesta.
- g) investiranje potrebne studijske i projektne dokumentacije.
- h) finansiranje radova i povjeravanje poslova izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i zaštite cesta ovlašćenim preduzećima.
- i) vođenje evidencije (baze podataka) cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa.
- j) preduzimanje mjera zaštite cesta i obezbjeđenja saobraćaja na njima.
- k) obavljanje poslova zaštite cesta, prikupljanje podataka i obavještanje javnosti o stanju cesta i načinu odvijanja saobraćaja.
- m) izdavanje upravnih akata (odobrenja i saglasnosti) u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH i podzakonskim aktima.
- n) preduzimanje potrebnih mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

IV SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST DIREKCIJE

Član 8.

(Imovina)

(1) Imovinu Direkcije čine stvari, prava i novac.

(2) Početnu imovinu Direkcije čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novčana sredstva, kao i obaveze Direkcije cesta Tuzla koja je poslovala kao kantonalna upravna organizacija u sastavu Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), utvrđeni njenim završnim bilansom stanja, po izvršenom vanrednom popisu.

Član 9.

(Finansijska sredstva)

Sredstva za rad Direkcije obezbjeđuju se iz prihoda regulisanih Zakonom o cestama Federacije BiH.

Član 10.

(Poslovne knjige i druge evidencije)

Poslovne knjige i druge evidencije Direkcije vode se u skladu sa kontnim planom za vanbudžetske fondove.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

Direkcija odgovara za svoje obaveze cjelokupnom vlastitom imovinom, osim dobara u opštoj upotrebi koja su joj data na korišćenje.

Član 12.

(Planiranje)

(1) Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta do kraja tekuće godine za narednu godinu donosi upravni odbor Direkcije uz saglasnost Vlade Kantona.

(2) Prije upućivanja dokumenata iz stava (1) ovog člana Vladi Kantona, Direkcija je dužna pribaviti mišljenje Ministarstva.

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema osnivaču)

(1) Direkcija je odgovorna osnivaču za rezultate svoga rada i obavljanje djelatnosti za koje je osnovana.

(2) Obaveze Direkcije prema osnivaču su da:

- a) pribavi odluku osnivača za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za vršenje statusnih promjena: spajanje, pripajanje, pođelu i izdvajanje.
- b) pribavi saglasnost osnivača za promjenu sjedišta ili naziva Direkcije.

- c) redovno, a najmanje jedanput godišnje, osnivaču i Vladi Kantona podnosi izvještaj o poslovanju, odnosno izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Direkcije i
- d) izvršava i druge obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

(3) Prije upućivanja dokumenata iz stava (2) ovog člana osnivaču i Vladi Kantona, Direkcija je dužna pribaviti mišljenje Ministarstva.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14.

(Organ upravljanja)

(1) Organ upravljanja u Direkciji je upravni odbor, koji ima tri člana, od kojih su dva predstavnika osnivača, a jedan predstavnik zaposlenika Direkcije.

(2) Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Kantona na osnovu provedene procedure javnog oglašavanja upražnjenih pozicija, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(3) Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo imenovani, a najviše dva puta uzastopno.

(4) Za predsjednika ili člana upravnog odbora ne može biti imenovan direktor Direkcije, kao ni druga lica kada je to zakonom ili drugim propisom određeno.

(5) Ostala pitanja koja se odnose na način izbora, razrješavanja i mandate članova upravnog odbora uređuju se Pravilima Direkcije.

Član 15.

(Nadležnost upravnog odbora)

Upravni odbor Direkcije nadležan je da:

- a) donosi Pravila Direkcije, uz saglasnost Vlade Kantona,
- b) donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte,
- c) donosi godišnji plan rada i finansijski plan i prati njegovo izvršenje,
- d) odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Direkcije i ovim zakonom,
- e) usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- f) usvaja izvještaj o završnom računu,
- g) donosi plan javnih nabavki,
- h) imenuje i razrješava direktora, uz saglasnost Vlade Kantona, i) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- j) rješava pitanja odnosa sa osnivačem, k) odgovara osnivaču za rezultate rada Direkcije,
- l) rješava u drugom stepenu o pravima i obavezama zaposlenika Direkcije, m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Direkcije.

Član 16.

(Organ rukovođenja)

Organ rukovođenja u Direkciji je direktor, koji organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Direkciju i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Direkcije.

Član 17.

(Postupak izbora direktora)

(1) Direktora Direkcije imenuje i razrješava upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona, nakon provedene procedure javnog oglašavanja upražnjene pozicije u skladu sa zakonom i Pravilima Direkcije. Konkurs se objavljuje u najmanje jednim dnevnim novinama i „Službenim novinama Federacije BiH“.

(2) Direktor se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda isto lice može biti ponovo imenovano, najviše dva puta uzastopno.

(3) Za direktora Direkcije može se imenovati lice koje ima VII stepen stručne spreme i završen tehnički, ekonomski ili pravni fakultet, te najmanje pet godina radnog staža nakon sticanja VSS, te ispunjava i druge uslove utvrđene Pravilima Direkcije.

(4) Sva druga pitanja koja se odnose na imenovanje i razrješavanje direktora, djelokrug rada i vršenje prava i obaveza uređuju se Pravilima Direkcije.

Član 18.

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) Ako direktor Direkcije nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursa, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi upravni odbor, uz saglasnost Vlade Kantona.

(2) Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period od šest mjeseci, i u tom periodu ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora Direkcije.

**Član 19.
(Djelokrug rada direktora)**

(1) Direktor Direkcije vrši sledeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Direkcije,
- b) zastupa i predstavlja Direkciju prema trećim licima, bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti,
- c) odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sred-stava do visine direktnog sporazuma kao vrste postupka javne nabavke prema Zakonu o javnim nabavkama BiH,
- d) predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Direkcija osnovana,
- e) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i ostale opšte akte,
- f) predlaže upravnom odboru godišnji program rada i finansijski plan Direkcije,
- g) izvršava odluke upravnog odbora,
- h) odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima,
- i) podnosi upravnom odboru izvještaj o ukupnom poslovanju Direkcije kao i izvještaj o finansijskom poslovanju Direkcije,
- j) formira komisije, radne grupe, ekspertne timove i radna tijela,
- k) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Direkcije.

(2) Direktor Direkcije odgovoran je upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Direkcije.

VI OPŠTI AKTI DIREKCIJE

**Član 20.
(Akti Direkcije)**

Opšti akti Direkcije su Pravila Direkcije, pravilnici i odluke, kojima se uređuju pitanja utvrđena zakonom i drugim propisima.

VII PRESTANAK RADA DIREKCIJE

**Član 21.
(Prestanak rada Direkcije)**

(1) Direkcija se osniva na neodređeno vrijeme.

(2) Direkcija prestaje s radom:

- a) odlukom osnivača,
- b) ako ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti,
- c) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

VIII NADZOR

**Član 22.
(Nadzor nad radom Direkcije)**

(1) Ministarstvo vrši upravni nadzor nad radom Direkcije.

(2) Inspekcijski nadzor nad radom Direkcije vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Početak rada Direkcije)

(1) Direkcija počinje sa radom danom upisa u sudski registar.

(2) Danom početka rada Direkcije prestaje sa radom upravna organizacija Direkcija cesta u sastavu Ministarstva.

**Član 24.
(Preuzimanje imovine i zaposlenih)**

(1) Upisom u sudski registar, Direkcija preuzima prostor za rad, imovinu, arhivu, predmete, akte i drugu dokumentaciju, sredstva za rad dosadašnje Direkcije cesta Tuzla, kao kantonalne upravne organizacije u sastavu Ministarstva, kao i novčana sredstva utvrđena bilansom na dan upisa u sudski registar.

(2) Obaveze Direkcije do dana upisa u sudski registar, a koje u sudskom postupku budu kroz tužbene zahtjeve uvažene na teret sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona, refundiraće se Budžetu Tuzlanskog kantona po posebnim zahtjevima.

"Službene novine TK", broj: 12/13

(3) Direkcija preuzima sve zaposlenike (državne službenike i namještenike) Direkcije cesta Tuzla, upravne organizacije u sastavu Ministarstva, koji će biti raspoređeni na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 25.

(Privremeni upravni odbor)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Kantona će imenovati privremeni upravni odbor Direkcije, koji će upravljati Direkcijom do konačnog imenovanja upravnog odbora, a najduže šest mjeseci.

(2) Privremeni upravni odbor je obavezan, u roku od 60 dana od dana imenovanja, donijeti Pravila Direkcije i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te preduzeti ostale neophodne radnje za početak rada Direkcije.

Član 26.

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, privremeni upravni odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora, koji će predstavljati i zastupati Direkciju sa svim ovlaštenjima i odgovornostima direktora, do imenovanja direktora u skladu sa zakonom, a najduže šest mjeseci od dana postavljenja za vršioca dužnosti.

(2) Izuzetno, ukoliko se u periodu iz stava (1) ovog člana ne imenuje direktor Direkcije, vršilac dužnosti nastavlja rukovoditi Direkcijom do konačnog imenovanja.

Član 27.

(Upis u sudski registar)

Ovaj zakon je osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis Direkcije u sudski registar.

Član 28.

(Usklađivanje propisa)

Kantonalni zakoni, drugi propisi i opšti akti uskladiće se sa odredbama ovog zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.