



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**JAVNA USTANOVA**  
**DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA**  
**TUZLANSKOG KANTONA**

---

Broj: 02-30-247-6/23

Datum: 10.10.2023. godine.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20- Odluka US, 49/21-dr.zakoni, 103/21- dr. zakoni i 44/22), člana 4. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („ Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 8. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj ustanovi Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona broj 01-04-1-408-6/21 od 21.12.2021. godine, te Odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-30-247/23 od 29.08.2023. godine i Saglasnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona broj 05/1-30-019993-23 od 06.09.2023.godine, direktor Direkcije regionalnih cesta TK, objavljuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I**

Javni oglas se raspisuje za radno mjesto Viši referent – tehnički sekretar- 1 (jedan) izvršilac.

**II**

**Kratak opis poslova za radno mjesto “Viši referent- tehnički sekretar”:**

- obavlja sve administrativno –tehničke poslove za direktora,
- upotreba i čuvanje pečata,
- rukuje sekretarskim telefonskim uređajem i telefaksom,
- obezbjeđuje protok informacija u Direkciji, uključujući raspoređivanje telefonskih poziva,
- upućuje usmene i pismene pozive,
- evidentira pozive za radnike koji nisu prisutni i o istim ih obavještava u toku dana,
- vrši prijem i neposredno dostavljanje pošte Direktor direktorije ,
- poštu od direktora dostavlja rukovodiocima službi na signiranje unutar službe,
- prima stranke, evidentira i usmjerava,
- vodi rokovnik sastanaka i drugih obaveza direktora,
- vodi poslovni imenik svih klijenata i značajnih osoba,
- po potrebi priprema tople i hladne napitke za direktora, stranke i radnike na sastancima,
- vodi evidenciju o prisustvu na poslu zaposlenih u Direkciji cesta,
- otključava i zaključava ulazna vrata službenih prostorija Direkcije,
- vrši prepis tekstova i kucanje diktata na računaru,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Direkcije koje odredi direktor.

### III

**Kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:**

Opći uslovi za prijem u radni odnos:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je kandidat stariji od 18 godina,
- c) da je psihofizički i zdravstveno sposoban.

Posebni uslovi:

Stručna sprema: SSS-IV stepen, upravna – birotehnička, gimnazija, ekonomska škola.

Radno iskustvo: najmanje šest mjeseci radnog staža u struci,

Poznavanje rada na računaru.

### IV

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici Direkcije (judctk.ba-dokumenti-propisi-ostalo).

**Uz prijavni obrazac kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:**

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od nadležnog organa do dana predaje prijave na javni oglas),
- Diplomu o završenom odgovarajućem stepenu stručne spreme,
- Svjedodžba o završenom IV razredu srednje škole,
- Potvrdu/uvjerenje o radnom stažu u struci koje je stečeno nakon sticanja traženog stepena stručne spreme (kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvatit će se isključivo jedan od sljedećih dokumenata: potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno koja sadrži podatke na kojim je poslovima kandidat radio – naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, naveden jasno precizan period radnog angažovanja na tim poslovima ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne poreske uprave, odnosno nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidat dostavlja uvjerenje – potvrdu ili sertifikat škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom rada na računaru).

Uz prijavu na javni oglas, kandidat može pružiti i dokaze za vrednovanje po kriteriju: **"Priпадnost braniocima i članovima njihovih porodica"**. Da bi kandidat bio bodovan, i po tom osnovu, dužan je dostaviti dokaz o ispunjavanju tih uslova, odnosno potvrdu nadležnog organa o prizatom statusu branioca i članova njihovih porodica (popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica nalazi se na web stranici Direkcije-



judctk.ba -propisi-ostalo) i uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje (koje nije starije od 15 dana od dana objavljivanja ovog javnog oglasa) kojim se dokazuje da se nalazi na evidenciji kao nezaposlena osoba.

**Traženi dokazi iz javnog oglasa moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

#### V

Prijave sa traženim dokazima dostavljaju se u **zatvorenoj koverti** na adresu:

- **JAVNA USTANOVA DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA TUZLANSKOG KANTONA na adresu Albina Herljevića broj 43, 75000 Tuzla, sa naznakom "Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme - NE OTVARATI"**

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja. Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona, web stranici Direkcije regionalnih cesta TK i dostavljen Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

#### VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije ispravna i uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata. Izbor kandidata vrši se na osnovu rang liste koja sadrži bodove kandidata ostvarene na prethodnoj provjeri radnih sposobnosti (pismeni i usmeni ispit) i bodove po kriteriju "pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica" u koliko ih ostvaruju.

Izabrani kandidat će biti u obavezi da najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o izboru, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz psihofizičke i zdravstvene sposobnosti.

Sa izabranim kandidatom po ovom javnom oglasu zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.



**DIREKTOR:**  
Zijad Omerčić, dipl. pravnik